



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Guillem Catà

ACOLLIDA ALUMNAT PRÀCTICUM



Codi: Pla d'acollida estudiants màster	Elaborat: Coordinació Pràcticum
Versió: 01	Revisat: Equip directiu/Director
Data: 2023/ 2024	Aprovat: Director



1. Objectius del programa

Els objectius del nou model de pràctiques universitàries en centres formadors són els següents:

1. Assignar valor als centres formadors com a institucions clau en la formació inicial de la funció docent.
2. Professionalitzar i reconèixer la tasca d'acompanyament dels mentors de centre i dels tutors de les universitats.
3. Incorporar l'estudiant universitari al centre formador, com a agent actiu que col·labora en el desenvolupament del projecte educatiu de centre, alhora que millora el desenvolupament professional i personal.
4. Promoure la col·laboració en projectes de recerca i de transformació educativa entre les universitats i els centres formadors.



2. Mentoria de pràctiques

Durant el període de pràctiques del Màster de secundària i altres que habiliten per a la docència, l'acompanyament dels estudiants per part dels mentors de centre i tutors esdevé de gran rellevància. La seva funció és orientar i acompanyar aquests estudiants de forma personalitzada al llarg d'aquesta etapa de construcció professional, dotant-los de models i, sobretot, ajudant-los a analitzar i reflexionar conjuntament sobre les competències que s'exigeixen en la professió. Per això, tant els mentors de centre com els tutors d'universitat o altres i els coordinadors de pràcticum han de respondre a un perfil i desenvolupar unes competències determinades.

S'han d'establir un espai i temps concrets per a la tasca de mentoria. El desenvolupament eficaç d'aquest rol ve determinat no només per un perfil i unes competències específiques, sinó també pel reconeixement que es preveu des de les administracions i per les condicions que ha de tenir el centre de referència on treballi. També es preveuen formacions per als mentors que s'incorporin a aquesta tasca.

Perfil del mentor o de la mentora

- Voluntat explícita d'assumir la tasca de mentoria.
- Experiència docent (actualment s'estableix un requisit mínim de tres anys).
- Compromís amb la tasca docent i amb les activitats del centre.
- Participació i/o impulsió de projectes, activitats o metodologies innovadores.
- Capacitat i empatia per orientar i tutoritzar els alumnes en pràctiques.
- Designació de l'equip directiu del centre.
- Validació o reconeixement de la universitat els alumnes de la qual ha de tutoritzar.
- Compromís d'assistir a les activitats de formació de mentors que s'organitzin tant a la universitat com al centre i a les reunions de coordinació que es facin al llarg del curs.



Funcions

- a) Acompanyar el procés formatiu dels alumnes mentre siguin al centre i coordinar les accions de formació.
- b) Consensuar amb els alumnes els continguts curriculars per desenvolupar durant les sessions de classe que fan en la fase d'intervenció autònoma. Aquesta concreció s'ha de completar, com a molt tard, abans del final de la primera fase del pràcticum.
- c) Concretar, conjuntament amb el coordinador o coordinadora de pràctiques del centre, el coordinador o coordinadora de la universitat o altres i l'alumne o alumna, el calendari i contingut de les reunions de treball, mitjançant el pla de treball de l'estudiant de pràctiques. Es suggereix almenys una reunió setmanal del mentor o mentora amb l'estudiant de pràctiques.
- d) Facilitar i promoure la participació dels alumnes en les activitats de l'aula, en les pràctiques, reunions de curs o de nivell, òrgans de coordinació, equips docents, comissions de treball del centre i altres activitats rellevants per als membres d'un claustre d'un centre educatiu.
- e) Validar les programacions d'aula de les unitats didàctiques o unitats formatives que ha d'impartir l'estudiant, després del disseny tutoritzat que s'ha dut a terme des de la universitat o d'altres.
- f) Encoratjar i permetre els alumnes d'introduir totes aquelles innovacions didàctiques que siguin factibles en el context concret de cada centre i etapa formativa.
- g) Aportar i intercanviar periòdicament suggeriments de millora després de l'observació de les intervencions dels alumnes amb els seus grups d'alumnes.
- h) Avaluar les competències docents que els estudiants han desenvolupat en acabar la primera fase del pràcticum, amb finalitats reguladores, i fer una avaluació sumativa al final dels dos períodes de pràctiques.
- i) Assessorar els estudiants amb relació a les intervencions a l'aula o al centre educatiu vinculades al seu treball final.
- j) Si es dona el cas, formar part del tribunal de fi de màster dels estudiants que ha tutoritzat.

Estratègies per motivar i orientar els estudiants en pràctiques



- Mantenir una relació propera amb l'alumne de pràctiques, però alhora suficientment distant per avaluar-lo objectivament sense implicar-s'hi emocionalment.
- Fer conscient l'estudiant dels aspectes que posa en pràctica correctament i d'aquells que ha de millorar.
- Fomentar la pràctica reflexiva dels alumnes a través de l'intercanvi d'opinions sobre la pràctica docent
- Pautar les intervencions dels alumnes deixant però que tinguin espai per a fomentar la iniciativa i que puguin proposar ells mateixos activitats i desenvolupar-les. D'aquesta manera es pot produir un enriquiment mutu entre mentors i alumnes.
- Facilitar l'observació de diferents models docents, tot i que no siguin de l'especialitat de l'estudiant, ja sigui en diferents especialitats o etapes formatives.

3. Context del centre

L'Institut Guillem Catà, de Manresa, és un centre públic d'educació secundària que depèn de la Generalitat de Catalunya. Es va crear el curs 1996-97 i s'adreça a noies i nois que vulguin fer estudis d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat així com per a Cicles Formatius Professionals de Grau Bàsic, Grau Mitjà i de Grau Superior de les famílies professionals de Comerç i Màrqueting, Imatge Personal, Serveis socioculturals i a la Comunitat, Sanitària, Fusta i Tèxtil. El centre compta des de fa més de 25 anys de programes formació no reglada per a la inserció laboral i/o educativa.

Paral·lelament a la tasca educativa lectiva, el centre promou la participació en tot allò que siguin activitats extraescolars i, en el vessant professional, la inserció laboral mitjançant una borsa de treball.

És un centre que acull 1400 alumnes que reflecteixen la diversitat cultural de la ciutat i comarca, així com 140 professors i 10 persones de suport tècnic i administratiu.

Malgrat que sigui un institut relativament modern, els seus orígens són de primers del segle XX, quan la ciutat va crear una Escola d'Arts i Oficis per tal que els obrers manresans també tinguessin una bona oferta formativa. A la dècada dels vuitanta aquesta escola es va transformar en l'Institut Fius i Palà, i l'any 1996 encara es va fusionar amb l'Institut Bages. El resultat va ser l'actual Institut Guillem Catà, nom que fa referència a l'arquitecte que fou mestre major de la Sèquia de Manresa (segle XIV), obra extraordinària que encara avui proveeix d'aigua la ciutat. El nom de Guillem Catà, doncs, vol sintetitzar la voluntat del treball, la cooperació i el coneixement al servei de la comunitat. Des del curs



2003-2004 l'Institut es troba al barri de la Font dels Capellans, al carrer de Rosa Sensat 6-8, molt a la vora de diversos centres d'educació primària, públics i concertats. Des del curs 2022-2023 s'ha fet una ampliació dels espais que havien quedat insuficients per a l'oferta formativa actual. El curs 2023-2024 els cicles formatius de les famílies Sanitària i de serveis a la comunitat ocupen aules a l'edifici situat a les Cots anteriorment ocupat pel mateix centre

El centre persegueix l'excel·lència educativa a través dels valors de la creativitat i la innovació, en aquest sentit té una llarga trajectòria molt consolidada. El centre està vinculat a diferents projectes en les diferents etapes i nivells i especialment al programa Erasmus de contacte i formació amb diferents països de la Unió Europea. També participa en xarxes d'Innovació i projectes amb universitats.

4. Objectius específics

- Participar en la formació inicial dels estudiants de pràctiques de màster universitari, entenent que aquesta formació és clau per teixir un sistema educatiu de qualitat, alhora que rebre el valor i reconeixement necessaris com a centre formador.
- Contribuir en la tasca d'acompanyament dels mentors de centre i la corresponent coordinació amb els tutors universitaris, entesa des de la professionalització i el necessari reconeixement que aquesta tasca implica.
- Incorporar els estudiants de pràctiques de màster universitari com agent actiu que col·labora en el desenvolupament del nostre projecte educatiu, alhora que millora el desenvolupament professional i personal de l'estudiant. En aquest sentit se'l farà partícip de tots els àmbits educatius del nostre centre, des de la responsabilitat i els objectius que la tasca docent implica.
- Promoure les col·laboracions educatives entre les universitats i el nostre centre. Es tracta de treballar per la transformació educativa del sistema educatiu, liderant projectes de recerca i treball cooperatiu.



5. Orientació educativa i acció tutorial

La cultura del treball participatiu i el lideratge distribuït és l'eix vertebrador de l'organització del centre. En aquest sentit l'acció tutorial es treballa de forma transversal i sistematitzada organitzada per comissions de treball que es reuneixen setmanalment. També a les reunions d'equip de nivell i tutors es coordinen les accions tutorial i propostes d'orientació educativa.

El centre promou la participació a certàmens i concursos, presentació de treballs a premis, etc. Aquesta participació ajuda a definir la trajectòria educativa i formativa del nostre alumnat. En totes elles hi ha un enregistrament i seguiment.

La coordinadora de pràctiques i el mentor definiran el pla de pràctiques global i personalitzat de cada estudiant. En aquest sentit es promourà la participació a activitats d'acció tutorial i orientació educativa i, si s'escau, es preveu també la participació en sortides i activitats complementàries.

Pel que fa a la tasca docent a l'aula, es preveuen accions de planificació, desenvolupament, seguiment i avaluació. En aquest sentit l'observació a l'aula de la tasca d'altres docents és clau per afavorir els mecanismes d'autoregulació previstos, és per això que es fomentarà no només l'observació d'aula del mentor, sinó d'altres professors del mateix àmbit educatiu i també d'altres.

Per facilitar l'acció reguladora de l'estudiant en relació al seu desenvolupament vers els objectius establerts, es mantindran trobades amb la coordinació per comprovar el correcte desenvolupament de les pràctiques.

6. Acollida, acompanyament i participació dels estudiants

La coordinació de pràctiques conjuntament amb l'equip de mentors del centre té previstes diverses actuacions per l'acollida i acompanyament dels estudiants. Som conscients de l'oportunitat formativa i de la responsabilitat que això suposa. En aquest sentit està previst dissenyar un pla de treball col·laboratiu amb propostes formatives globals per incloure els estudiants a les dinàmiques i espais de participació del centre. Està previst que més enllà de la participació del que la tasca lectiva implica, els estudiants, participin de les comissions de treball, de la presa de decisions i entenguin i coneguin l'estructura del nostre centre educatiu: l'organització, els espais de participació, el tractament de la convivència, el funcionament administratiu, etc.



La primera actuació ha de servir per conèixer i compartir interessos educatius, a partir d'aquí la coordinació de pràctiques i el mentor assignat definiran un pla de pràctiques global i personalitzat, sempre ajustat als requeriments que el tutor/a de pràctiques ens indiqui.

L'informe que se'n fa de l'estudiant és la primera oportunitat de mostrar el treball formador, en aquest sentit l'estudiant regularà, a través de les reflexions conjuntes, si va assolint els objectius proposats.

Els estudiants de pràctiques participaran de l'observació d'aula de diferents docents i àmbits. També està prevista la participació a diferents reunions com les de departament, d'equip docent, les comissions de treball, si és el cas, les reunions de coordinació, les reunions d'atenció a la diversitat i sessions d'avaluació. Segons calendari es preveu l'assistència a un claustre.

7. Coordinació del centre amb la universitat

La coordinació de pràctiques conjuntament amb l'equip de mentors vetllaran pel desenvolupament i la millora de les pràctiques de l'estudiant del màster universitari de Formació del Professorat i altres formacions capacitadores per al desenvolupament de la tasca docent. En aquest sentit en la coordinació entre el centre i la universitat es vetllarà per:

1. Establir i coordinar el procés de pràctiques amb la universitat.
2. Organitzar el calendari, els espais i els horaris d'intervenció dels estudiants, si s'escau.
3. Decidir la relació de matèries, cursos i nivells implicats en el pràcticum, si s'escau.
4. Avaluar, conjuntament amb els mentors, les competències docents que els estudiants han desenvolupat durant el període del pràcticum.



8. Checklist d'acollida d'estudiants de màster

Acollida de la Coordinació de pràctiques	
	Tasques
	Benvinguda i presentació equip directiu
	Presentació del centre: breu context, història, PEC..
	Presentació plataformes digitals: iEduca, moodle...
	Entrega documentació: Guia inici de curs Fitxa alumne pràctiques Compleció de dades: Autorització drets d'imatge Certificat d'absència de delictes sexuals Altre documentació

Acollida i tasques del Mentor de pràctiques	
	Acollida
	Vísita del centre
	Projectes de centre, activitats i sortides principals
	Presentació plataformes digitals: ieduca, moodle...
	Presentació del departament (estructura, composició, matèries...)
	Característiques llibres digitals i altres recursos (quaderns, cursos moodle...)
	Metodologia de treball a l'aula i tractament diversitat
	Programacions del departament
	Criteris d'avaluació del departament
	Concretar el calendari de treball
	Tasques
	Facilitar i promoure la participació dels estudiants en la vida del centre



	Consensuar els continguts curriculars per desenvolupar durant les sessions de classe que fan els estudiants en la fase d'intervenció autònoma
	Revisar i assessorar el disseny de la unitat didàctica que ha d'elaborar l'estudiant
	Aportar suggeriments de millora després de l'observació de les intervencions dels alumnes
	Introduir innovacions didàctiques factibles en el context del centre

Àmbit curricular i metodològic

	Tasques
	Observació d'aula del mentor
	Observació d'aula de diferents docents de l'àmbit
	Observació d'aula de diferents docents de diferents àmbits
	Assistència i/o participació en reunions de departament
	Participació en reunions d'equip docent
	Participació en les comissions de treball
	Assistència a reunions de coordinació, convivència i/o reunions d'atenció a la diversitat...
	Assistència a sessions d'avaluació
	Assistència a un claustre i/o consell escolar

Orientació educativa i acció tutorial

	Tasques
	Participació en activitats d'acció tutorial i orientació educativa
	Participació en sortides i activitats complementàries, si s'escau

Família i entorn

	Tasques
	Participació en activitats d'entorn segons interessos i possibilitats del centre
	Assistència a alguna reunió de pares



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Guillem Catà

DOSSIER ACOLLIDA PRÀCTICUMS